

Gesamtschule Norf

Antrag auf Beurlaubung

_____ Name der Schülerin/ des Schülers	_____ Klasse

Ich beantrage für meine Tochter/ meinen Sohn die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit
am/ vom _____ bis _____ (Schultage: _____).

Grund für die Beurlaubung:

Uns ist bekannt, dass die versäumten Unterrichtsinhalte nachzuarbeiten sind. Versäumte Leistungsnachweise werden ohne erneute Terminierung nachgeholt.

Ort/ Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Entscheidung der Klassenlehrerin/ des Klassenlehrers
bei Beurlaubung bis zu zwei Schultagen

Die Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt.

Ort/ Datum

Klassenlehrerin/Klassenlehrer

Entscheidung der Schulleitung
bei Beurlaubung von mehr als zwei Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien

Die Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt.

Ort/ Datum

Schulleitung